



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI” - RMIC8AT005

Scuole: Infanzia “**LA TROTTOLA**” - Primaria “**G. CARDUCCI**”- Secondaria di I Grado “**E. FERMI**”

Uffici: Via Costagrande, 18/c 00040 MONTE PORZIO CATONE (RM)

DISTRETTO 37 - C.F.: 84002090581 - Tel. 069449282 – fax 069447479

e-mail: info@icdonmilani.it - RMIC8AT005@pec.istruzione.it

www.icdonlorenzomilani.gov.it

Circ. n. 14

Monte Porzio Catone 15/10/2013

Ai coordinatori di intersezione, di interclasse, di classe
p.c. tutti i docenti
DSGA

**OGGETTO: COMPITI DEI COORDINATORI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE,
DI CLASSE**

Ai fini di una organizzazione efficiente ed efficace dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe si comunicano i compiti dei coordinatori dei suddetti consigli, nominati in sede di Collegio dei docenti del 3 ottobre 2013.

Si precisa che la verbalizzazione dei Consigli, da affidare a rotazione ad un componente del consiglio, il segretario, è prevista al comma 5, articolo 5 del D.Lgs 297/94 e non è declinabile.

COORDINATORE DI INTERSEZIONE – SCUOLA INFANZIA

- Presiede il Consiglio di intersezione in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso;
- Coordina la programmazione di intersezione;
- Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica elaborata dal Consiglio di intersezione;
- Referente delle visite didattiche;
- Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di intersezione e gli interventi da mettere in atto;
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di intersezione e di Istituto.

COORDINATORE DI INTERCLASSE – SCUOLA PRIMARIA

- Presiede il Consiglio di interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso;
- Coordina la programmazione di interclasse e l'utilizzo delle ore di compresenza;
- Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica elaborata dal Consiglio di interclasse;

- Referente delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione;
- Referente del Dirigente riguardo i problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da mettere in atto;
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto.

COORDINATORE DI CLASSE – SCUOLA SECONDARIA I GRADO

- Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta del Consiglio, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso;
- presiede la riunione per l'elezione dei rappresentanti dei genitori;
- redige e consegna i consigli orientativi per le classi terze;
- redige la relazione finale coordinata della classe con particolare attenzione a quella delle classi terze per gli esami;
- elabora la Programmazione didattica della classe;
- referente delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione;
- referente dei genitori degli alunni della classe e, in particolare, dei genitori di alunni in difficoltà;
- controlla periodicamente le assenze degli studenti, con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, con conseguente comunicazione alle famiglie;
- referente del Dirigente riguardo i problemi specifici della classe e gli interventi da mettere in atto;
- cura l'informazione dei componenti del Consiglio di classe in merito alla situazione di alunni in difficoltà
- collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di intersezione e di Istituto.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Fabiola Tota